

**Zamawiający:**  
**POWIAT KOŁOBRZESKI - ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**  
**W KOŁOBRZEGU**  
**ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg**

**Numer sprawy: ST.IV.272.21.2011**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
szacunkowej poniżej progu unijnego przez Powiat Kołobrzeski  
- Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu,  
ul. Gryfitów 8 na zadanie pn:**

**„Dostawę fabrycznie nowego sprzętu: ciągnik rolniczy do prac  
na drogach powiatowych Powiatu Kołobrzeskiego”**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Kołobrzeg, dnia 26.09.2011 r.

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Nazwa i adres zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
8. Termin realizacji zamówienia
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty
12. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
13. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
14. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą
15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
16. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
17. Wymagania dotyczące wadium
18. Termin związania ofertą
19. Opis sposobu przygotowania oferty
20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
21. Opis sposobu obliczania ceny
22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą
23. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
24. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
26. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
28. Inne istotne warunki i postanowienia

### ROZDZIAŁ II – DRUKI I FORMULARZE

- Formularz 2.1** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia  
**Formularz 2.2** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
**Formularz 2.3** - Oferta cenowa  
**Formularz 2.4** - Oświadczenie o akceptacji SIWZ  
**Formularz 2.5** - Wykaz wykonanych dostaw

### ROZDZIAŁ III – FORMULARZ WZORU UMOWY

**ROZDZIAŁ I**

**ISTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**NAZWA ZADANIA:**

**„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu: ciągnik rolniczy  
do prac na drogach powiatowych w Powiecie Kołobrzeskim”**

## **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Powiat Kołobrzeski – Zarząd Dróg Powiatowych  
ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg  
tel./fax (094) 352 88 10  
adres strony internetowej: [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl), [www.zdpkolobrzeg.finn.pl](http://www.zdpkolobrzeg.finn.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ST.IV.272.21.2011**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **3. Tryb udzielenia zamówienia**

- 3.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progu unijnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
- 3.2** Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte zostało pojęcie „ustawa PZP”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

Rodzaj zamówienia – Dostawy  
Wspólny słownik zamówień CPV:  
16.70.00.00 - 2 ciągniki

Zamówienie obejmuje dostawę nowego sprzętu do wykonywania robót utrzymaniowych na drogach administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu.

Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego rok produkcji 2011 (wersja drogowa) spełniającego następujące parametry:

- winien posiadać wszystkie świadectwa homologacji niezbędne do zarejestrowania w wydziale komunikacji;
- silnik o mocy znamionowej 79 – 90 KM;
- pojemność silnika 4500 – 5000 m<sup>3</sup> (DIESEL);
- napęd na cztery koła 4x4;
- wydajność pompy hydraulicznej min 45l/min;
- obroty WOM 540/1000;
- minimalny udźwig TUZ – 3000 kg;
- skrzynia biegów synchronizowana – prędkość transportowa do 40 km/h;
- instalacja pneumatyczna;
- wyjścia hydrauliczne;
- zaczep transportowy rolniczy;
- obciążniki przednie;
- most krzyżakowy;
- ogumienie 360/70/R24 – 18.4 R34;
- kabina z ogrzewaniem;
- na wierzchu kabiny musi znajdować się lampa sygnalizacyjna koloru pomarańczowego.

1. Dostarczony fabrycznie nowy ciągnik rolniczy musi być sprawny technicznie i gotowy do eksploatacji.
2. W dniu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wszystkie dokumenty do użytkowania ciągnika w szczególności: instrukcje obsługi, certyfikaty zgodności CE, dokumenty gwarancyjne, świadectwo homologacji, katalog części zamiennych.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim.
4. Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego ciągnika w dniu dostarczenia, w razie konieczności również w czasie wykonywania prac.
5. Sprzęt musi spełniać obowiązujące wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca na dostarczony fabrycznie nowy ciągnik rolniczy rok produkcji 2011 udzieli gwarancji na okres minimum 18 miesięcy bez określenia limitu motogodzin. Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu przekazania.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dojazdu serwisu do zakupionych urządzeń. W okresie obowiązywania gwarancji – dojazd do Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Serwis gwarancyjny realizowany będzie na zasadach określonych w książce serwisowej przy zachowaniu max. 24 – godzinnego czasu reakcji na zgłoszenie awarii zakupionego ciągnika rolniczego i wyposażenia, a usunięcie usterek w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku możliwości usunięcia usterek w ciągu 3 dni, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt zastępczy do czasu usunięcia usterek.
8. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny przez wyspecjalizowany personel lub firmy przez niego upoważnione oraz zapewni odpłatną wymianę części zamiennych przez okres minimum 10 – ciu lat od daty upływu gwarancji udzielonej na przedmiot umowy.
9. Wykonawca dokona dostawy oraz rozładunku przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego tj. ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg na własny koszt zapewniając należyte jego zabezpieczenie w czasie transportu oraz dbałość przy załadunku i rozładunku.

#### **5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych w art. 67 ust. 1 pkt 6.

#### **7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia to okres 30 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie oświadczeń i dokumentów dołączonych przez wykonawcę do wniosku.

**O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
wykonawca powinien posiadać zezwolenia lub licencje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
  - Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.
- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia (tj. ciągnik z przeznaczeniem do robót utrzymaniowych) o wartości co najmniej 80.000,00 zł brutto każda oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.
  - Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.
- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
  - Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium – spełnia / nie spełnia – na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych przez wykonawcę do wniosku.
- 4) **zdolności ekonomicznej i finansowej:**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy **(druk w załączeniu – formularz 2.2).**
- 2) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (którego opis został zamieszczony w pkt 9 ppkt 2), wykonawca składa następujące dokumenty:
  - wykaz wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających (np. referencje), że usługi zostały wykonane należycie (zgodnie z treścią według wzoru formularza 2.5).

**11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **(druk w załączeniu – formularz 2.1);**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast warunki określone w pkt 9 spełniają łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 PZP, oddzielnie wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust. 1 PZP. W związku z tym, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w pkt 11 niniejszego ogłoszenia.
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 3) Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **13. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

- 1) Wymagane dokumenty i oświadczenia niniejszego ogłoszenia należy złożyć zgodnie z przepisami § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817). Nie dołączenie do wniosku wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 UPZP.
- 2) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

## **14. Pozostałe dokumenty wymagane wraz z ofertą:**

- 1) Formularz - oferta cenowa (**druk w załączeniu – formularz 2.3**).
- 2) Oświadczenie o akceptacji SIWZ (**druk w załączeniu - formularz 2.4**).
- 3) Pisemne zapewnienie minimum 18 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, jako rozszerzenie zakresu uprawnień wynikających z tytułu rękojmi (**według własnego wzoru**).
- 4) Pisemne zobowiązanie do podjęcia napraw gwarancyjnych w terminie co najwyżej 3 dni od momentu powiadomienia a ujawnionej wadzie (**według własnego wzoru**).

- 5) Załącznik według własnego wzoru do oferty pn.: „Oferowane warunki gwarancji” – warunki udzielanej gwarancji / co jest objęte gwarancją a co nie i w jakim zakresie / termin, terminy gwarancji / warunki napraw gwarancyjnych wykonywanych przez siebie, dostawcę / termin, terminy podjęcia napraw / zobowiązanie własne, dostawców dotyczące udzielanych gwarancji, przeglądów, serwisowania urządzeń / warunki eksploatacji i inne warunki dla przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych na terenie kraju.
- 7) Zaakceptowany (parafowany) przez Wykonawcę na każdej stronie wzór umowy (**projekt umowy w załączeniu – formularz 3.1**)
- 8) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych zamawiającemu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej progu unijnego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie i faksem – nr faksu (094) 352 88 10 (**nie przewiduje się możliwości porozumiewania pocztą elektroniczną**).
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek – pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 04.10.2011 r.
- 3) Pytania należy kierować na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub protokołu z zebrania wszystkich Wykonawców, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego najpóźniej.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ i ogłoszenia. Modyfikacje te mogą dotyczyć treści wskazanych w art. 12a oraz art. 38 ust. 4 ustawy PZP.
- 6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania wymagające zachowania formy pisemnej.
- 7) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych warunków Zamówienia, a także zamieści tę informację na stronie internetowej. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną pisemnie, faxem wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ z jednoczesnym zamieszczeniem na stronie internetowej pod adresem <http://zdp.kolobrzeg.pl>.
- 8) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

#### **16. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

W trakcie postępowania przetargowego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są następujący pracownicy zamawiającego:

Leszek Ostrowski – (094) 352 88 10 wew. 17,



### **17. Wymagania dotyczące wadium**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2.500,00 PLN** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych i zero groszy).
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
BANK BGŻ ODDZIAŁ W KOŁOBRZEGU  
**Nr 17 2030 0045 1110 0000 0185 6670**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2000 Nr 109 poz. 1158).
- 3) Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w pkt. 18.1.
- 4) Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt. 17.1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 17.2 zostanie wykluczony z postępowania.

### **18. Termin związania ofertą**

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody, o której mowa w pkt 18.2 nie powoduje utraty wadium.

### **19. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wraz z ofertą należy złożyć:
  - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty o których mowa w niniejszej specyfikacji;
  - pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu w trakcie niniejszego postępowania. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (dokument stwierdzający pełnomocnictwo, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej nie podlega tejże opłacie);
  - w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty składające się na ofertę, muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

- 5) Formularz oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane; za podpisanie uważa się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 19.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10) Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
**Zarząd Dróg Powiatowych w Kołobrzegu**  
**ul. Gryfitów 8**  
**78-100 Kołobrzeg.**  
oraz opisane:  
- „**Nie otwierać przed dniem 04.10.2011 r. do godziny 11:00**”.  
- „**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu: ciągnik rolniczy do prac na drogach powiatowych Powiatu Kołobrzесьkiego**”
- 11) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 12) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia w wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia winny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu, ul. Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg** w sekretariacie, nie później niż do dnia **04.10.2011 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego**.
- 2) Wszystkie oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych.
- 3) Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do Zamawiającego.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Zarządzie Dróg Powiatowych w Kołobrzegu z siedzibą przy ul. Gryfitów 8 w dniu 04.10.2011 r. o godzinie 11:00.

## **21. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego) oraz obejmować koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena musi być podana zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik do SIWZ) za kompletny i w pełni sprawny sprzęt z przeszkoleniem pracowników zamawiającego wraz z transportem do

siedziby ZDP i będzie miała charakter ryczałtu.

- 3) Cena oferty winna być wyrażona w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wykonawca podaje cenę łączną za całość wykonanej usługi z wyszczególnieniem ceny netto i podatku VAT.

## **22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych.

## **23. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.  
**Cena = 100 % - 100 pkt.**
- 2) Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

**Sposób oceny ofert:  $C = \text{oferowana cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100$**

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyska największą liczbę punktów.

## **24. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnieni faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielnie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
  - d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 24 pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **27. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne postanowienia przyszłej umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

## **28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, od której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują przepisy od art. 180 do 198a ustawy PZP.
- 3) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze to Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17a, 03-676 Warszawa, Polska, tel. (22) 458 78 01, fax. (22) 458 78 00.
- 4) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 182 ust. 1, 2, 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie ZP. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 (powyżej) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; Odwołujący, zgodnie z art. 180 ust. 5 PZP, przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **29. Inne istotne warunki i postanowienia**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej na powyższy przedmiot zamówienia.
- 2) Pełną dokumentację SIWZ można uzyskać bezpłatnie w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Kołobrzegu przy ulicy Gryfitów 8, 78-100 Kołobrzeg; pełna dokumentacja SIWZ zostanie zamieszczona w ogólnie dostępnym formacie PDF (do odczytu Adobe Reader, MS Word) na stronie [www.zdp.kolobrzeg.pl](http://www.zdp.kolobrzeg.pl), w rubryce przetargi - przetargi aktualne.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
- 4) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
- 5) Żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**Sporządził:**

**ROZDZIAŁ II**

**DRUKI I FORMULARZE**

**NAZWA ZADANIA:**

**„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu: ciągnik rolniczy do prac na drogach powiatowych Powiatu Kołobrzeskiego”**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b></p>
---------------------------------------	---

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu: ciągnik rolniczy do prac na drogach powiatowych Powiatu Kołobrzeskiego”**

W imieniu Wykonawcy

\_\_\_\_\_

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*UWAGA: Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
--------------------------------	--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu: ciągnik rolniczy do prac na drogach powiatowych Powiatu Kołobrzeskiego”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i oświadczam(my), że podmiot, który reprezentuję(my):

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

**[opisać działalność],**

- b) posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,

- c) spełnia sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia,

- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy,

Wykonawca spełnia również warunki wymienione w *specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA CENOWA</b>
---------------------------------------	----------------------

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę fabrycznie nowego sprzętu: ciągnik rolniczy do prac na drogach powiatowych Powiatu Kołobrzeskiego”**

zgodnie z wymaganiami SIWZ,

oferujemy realizację kompletnego zamówienia wraz z dostawą do siedziby ZDP w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 8 w Kołobrzegu oraz przeszkoleniem pracowników – za cenę ryczałtową:

**cena netto:** ..... **słownie:** .....

**podatek VAT** ..... % w wysokości ..... **słownie:** .....

**cena brutto:** ..... **słownie:** .....

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz zdobyliśmy konieczne informacje o przygotowaniu oferty.
2. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
3. **Zobowiązujemy się** w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oferta zawiera ..... ponumerowanych kolejno stron.



<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b></p>
--	----------------------------

**Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i akceptuję ją bez zastrzeżeń.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW</b>
---------------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę fabrycznie nowego sprzętu: ciągnik rolniczy do prac na drogach powiatowych Powiatu Kołobrzесьkiego”**

przedstawiamy poniżej wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Przedmiot dostaw	Wartość (brutto w PLN)	Data wykonania	Odbiorca
1	2	3	4	5

\* Wymagania zamawiającego tj. wykonanie co najmniej 2 dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia (tj. ciągnik z przeznaczeniem do robót utrzymaniowych) o wartości co najmniej 80.000,00 PLN brutto każda.

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zadań.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ROZDZIAŁ III**

**FORMULARZ WZORU UMOWY  
(OSOBNA TECZKA W ZAŁĄCZENIU – ZAŁĄCZNIK NR 3.1)**

**NAZWA ZADANIA**

**„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu: ciągnik rolniczy do prac drogach powiatowych Powiatu Kołobrzeskiego”**